

**НОВУ РЕДАКЦІЮ СТАТУТУ  
ЗАТВЕРДЖЕНО**

**ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ  
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД  
«ЗАПОРУКА»**

**Протокол №9,  
від 4 жовтня 2016 року**

**СТАТУТ  
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЗАПОРУКА»**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**УКРАЇНА, М. КИЇВ**

**2016 РІК**

## **СТАТТЯ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1.** БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЗАПОРУКА»» (далі – Фонд) є благодійним фондом відповідно до Закону України “Про благодійну діяльність та благодійні організації”.
- 1.2.** Фонд діє на підставі законодавства України, а також Статуту.
- 1.3.** Фонд має статус юридичної особи приватного права з дати державної реєстрації. Фонд від власного імені набуває майнові та немайнові права, бере на себе зобов'язання, є стороною у судах та третейських судах в Україні, а також в юрисдикційних органах інших держав.
- 1.4.** Фонд має відокремлене майно і самостійний баланс. Фонд відкриває рахунки в банківських установах в Україні та в інших державах в установленому законодавством порядку.
- 1.5.** Фонд має печатку, що містить його повне найменування українською мовою, штампи, бланки та інші реквізити, зразки яких затверджує керівник Фонду. Фонд може мати символіку, затверджену керівником Фонду та зареєстровану в установленому законодавством порядку.
- 1.6.** Фонд має повне найменування:  
українською мовою – БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЗАПОРУКА»»;  
англійською мовою – CHARITABLE FOUNDATION “ZAPORUKA”.
- 1.7.** Фонд має скорочене найменування:  
українською мовою – БФ «ЗАПОРУКА»;  
англійською мовою – ZAPORUKA FOUNDATION.

## **СТАТТЯ II. МЕТА, ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ФОНДУ**

- 2.1.** Основною метою Фонду є провадження благодійної діяльності з ціллю надання допомоги для сприяння законним інтересам осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, а також інших бенефіціарів, у сферах: охорони здоров'я; опіки і піклування, законного представництва та правової допомоги; соціального захисту, соціального забезпечення, соціальних послуг і подолання бідності; спорту і фізичної культури; прав людини і громадянина та основоположних свобод; розвитку міжнародної співпраці України; сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні.
- 2.2.** Цілями діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам, зокрема, осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують благодійної допомоги, а також територіальних громад та неприбуткових організацій у сферах, указаних у пункті 2.1 Статуту.
- 2.3.** Фонд у встановленому законодавством порядку та на підставі Статуту, благодійних програм та рішень органів управління Фонду порядку виконує завдання:
  - 2.3.1.** сприяння розвитку правової, соціальної, соціологічної та психологічної науки, наукових досліджень та освіти, реалізації науково-освітніх, просвітницьких програм у сферах благодійної діяльності Фонду;
  - 2.3.2.** популяризація діяльності Фонду, поширення інформації та пропагування своїх ідей, мети, завдань, найменування та символіки;
  - 2.3.3.** надання методичної, інформаційної, організаційної, фінансової підтримки іншим неприбутковим організаціям, органам державної влади та місцевого

- самоврядування та іншим особам, що беруть участь у програмах (проектах), пов'язаних з метою діяльності Фонду;
- 2.3.4. участь в організації міжнародних і національних конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів, досліджень і консультацій, пов'язаних зі статутними цілями і завданнями Фонду;
  - 2.3.5. участь у реалізації програм (проектів) і організації заходів, спрямованих на підвищення ефективності благодійної допомоги та соціальних послуг, що надаються іншими особами чи органами;
  - 2.3.6. участь у наданні соціальних послуг та надання допомоги в захисті законних інтересів бенефіціарів Фонду; сприяння доступу бенефіціарів Фонду до якісних соціальних послуг;
  - 2.3.7. участь у розробці, громадському обговоренні, консультаціях, експертизі, моніторингу та оцінці законодавчих, регуляторних та інших нормативно-правових актів, що стосуються мети і завдань Фонду;
  - 2.3.8. отримання і надання благодійних грантів, іншої фінансової допомоги, організація збору благодійних пожертв у грошовій і речовій формах від резидентів України та нерезидентів;
  - 2.3.9. проведення благодійних заходів, розробка і виконання цільових благодійних програм, контрактів (договорів) про благодійну допомогу;
  - 2.3.10. встановлення і розвиток гуманітарних зв'язків, сприяння співпраці (в тому числі міжнародної) між суб'єктами надання благодійної допомоги та соціальних послуг.

### **СТАТТЯ III. ВИДИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ**

- 3.1.** Відповідно до законодавства України і Статуту Фонд здійснює благодійну діяльність таких видів на підставі благодійних програм або рішень органів управління Фонду:
- 3.1.1. безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
  - 3.1.2. безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
  - 3.1.3. безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
  - 3.1.4. безоплатне надання послуг і виконання робіт на користь бенефіціарів;
  - 3.1.5. благодійна спільна діяльність і виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
  - 3.1.6. публічний збір благодійних пожертв;
  - 3.1.7. управління благодійними ендаментами;
  - 3.1.8. виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
  - 3.1.9. проведення благодійних аукціонів, розіграшів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
  - 3.1.10. відшкодування витрат бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав, зазначених у пунктах 3.1.1-3.1.9 цієї статті.

### **СТАТТЯ IV. ПРАВА І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ**

- 4.1.** Для здійснення статутної діяльності Фонд має право в установленому порядку:
- 4.1.1. укладати договори, інші правочини з метою виконання завдань Фонду з органами державного управління та місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, громадянами та об'єднаннями громадян;

- 4.1.2. представляти і захищати свої права та законні інтереси, а також права і законні інтереси бенефіціарів Фонду в установленому законодавством порядку в органах державного управління, органах місцевого самоврядування, судах, третейських судах та перед іншими особами;
- 4.1.3. бути засновником чи членом (учасником) асоціацій, спілок, благодійних організацій та інших добровільних об'єднань, в тому числі міжнародних, що сприяють виконанню статутних завдань Фонду;
- 4.1.4. організувати збір благодійних пожертв від юридичних і фізичних осіб, а також іншого майна для виконання статутних завдань Фонду;
- 4.1.5. надавати допомогу на лікування та медичне обслуговування бенефіціарів в Україні та в інших державах;
- 4.1.6. засновувати та утримувати інформаційно-консультаційні, освітні та інші заклади у встановленому порядку;
- 4.1.7. створювати і припиняти відокремлені підрозділи Фонду;
- 4.1.8. засновувати засоби масової інформації, підприємства (товариства), установи (зклади) Фонду, а також бути суб'єктом видавничої діяльності без мети одержання прибутку;
- 4.1.9. здійснювати меценатську діяльність;
- 4.1.10. здійснювати господарську діяльність без мети отримання прибутку, яка сприяє досягненню його мети і статутних завдань;
- 4.1.11. встановлювати почесні відзнаки і винагороди Фонду для осіб, які мають заслуги в здійсненні статутних завдань Фонду;
- 4.1.12. самостійно визначати умови оплати праці працівників і посадових осіб Фонду;
- 4.1.13. формувати активи Фонду, здійснювати благодійні програми (проекти) самостійно та/або разом з іншими благодійниками;
- 4.1.14. самостійно визначати форми, об'єкти, територію, бенефіціарів та обсяг благодійної допомоги;
- 4.1.15. одержувати публічну інформацію, необхідну для досягнення мети та завдань Фонду;
- 4.1.16. бути суб'єктом інформаційних відносин згідно з законодавством України у сфері інформації, поширювати інформацію і пропагувати свої ідеї, символіку, мету та завдання Фонду.

## **СТАТТЯ V. УМОВИ І ПОРЯДОК УЧАСТІ У ФОНДІ ТА ПРИПИНЕННЯ УЧАСТІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ**

- 5.1.** Учасниками Фонду є його засновники. Учасниками Фонду можуть бути інші дієздатні фізичні особи та юридичні особи приватного права незалежно від їх місцезнаходження, які поділяють мету та статутні завдання Фонду.
- 5.2.** Умовами прийняття в учасники Фонду є зобов'язання щодо виконання Статуту та рішень органів управління Фонду, а також письмові рекомендації принаймні двох засновників Фонду.
- 5.3.** Учасники Фонду не зобов'язані передавати Фонду будь-які активи для досягнення мети і статутних завдань.
- 5.4.** Форми письмових заяв про прийняття в учасники Фонду, а також про зупинення або припинення участі затверджує Президент Фонду.
- 5.5.** Рішення про прийняття особи в учасники Фонду або про відмову в прийнятті затверджують Загальні Збори за поданням Президента.
- 5.6.** Рішення про визнання будь-яких осіб, почесними членами Фонду приймають Загальні Збори за поданням Президента або принаймні двох учасників Фонду.

- 5.7.** Кожен учасник має право подати письмову заяву про зупинення або припинення своєї участі не раніше ніж за 30 днів до дати зупинення або припинення. Строк зупинення участі не повинен перевищувати шість місяців.
- 5.8.** Загальні Збори приймають рішення про припинення участі особи в Фонді за поданням Президента у випадку:
- 5.8.1. неодноразового порушення вимог Статуту;
  - 5.8.2. вчинення дій, що завдають Фонду майнову чи немайнову шкоду, яка залишається невідшкодованою протягом 30 днів після подання Президентом письмової вимоги чи претензії;
  - 5.8.3. неучасті у голосуванні в органах управління Фонду особисто або через представника протягом понад 18 місяців.
- 5.9.** Учасники Фонду мають право:
- 5.9.1. обирати і бути обраними до складу органів управління Фонду, а також брати участь у голосуванні на Загальних Зборах, крім випадків, указаних у Статуті;
  - 5.9.2. брати участь у статутній діяльності Фонду, у тимчасових і постійних допоміжних органах Фонду;
  - 5.9.3. надавати добровільну фінансову та іншу майнову або особисту допомогу Фонду;
  - 5.9.4. звертатися до органів управління Фонду із запитом щодо статутної діяльності та отримувати усні та письмові пояснення;
  - 5.9.5. вносити пропозиції, заяви і скарги на розгляд органів управління Фонду;
  - 5.9.6. мати вільний доступ до рішень органів управління та звітів Фонду;
  - 5.9.7. вільно зупиняти або припиняти участь у Фонді.
- 5.10.** Учасники Фонду зобов'язані:
- 5.10.1. дотримуватися вимог Статуту і виконувати рішення органів управління Фонду, прийняті відповідно до Статуту;
  - 5.10.2. сприяти Фонду в здійсненні його статутної мети і завдань, в тому числі шляхом особистої участі у благодійній діяльності Фонду;
  - 5.10.3. подавати органам управління Фонду інформацію, необхідну для виконання статутної мети і завдань за умови захисту персональних даних та іншої конфіденційної інформації.

## **СТАТТЯ VI. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ**

- 6.1.** Фонд управляється учасниками Фонду. Органами управління Фонду є:
- 6.1.1. Вищий орган управління – Загальні Збори;
  - 6.1.2. Постійно діючий виконавчий орган – Правління;
  - 6.1.3. Керівник - Президент;
  - 6.1.4. Контролюючий орган – Наглядова рада.
- 6.2.** Органи управління Фонду мають право створювати і припиняти постійні і тимчасові допоміжні органи за напрямками діяльності Фонду, затверджувати положення про ці органи, призначати і замінювати їх членів.
- 6.3.** Повноваження членів органів управління Фонду може бути зупинено чи припинено в будь-який час на підставі:
- 1) письмової заяви;
  - 2) зупинення або припинення участі у Фонді;
  - 3) вступу на державну чи іншу публічну службу, несумісну з виконанням повноважень члена органу управління;
  - 4) рішення Правління у будь-яких випадках, коли виконання таких повноважень завдає майнової чи немайнової шкоди Фонду.
- 6.4.** В разі неможливості окремих членів взяти участь у засіданні органу управління особисто або через представника, голосування можна здійснювати з використанням

засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо). У випадку проведення письмового опитування рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі більшість членів органу управління. Члени органу управління зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування у термін, що не перевищує трьох робочих днів з дати надсилання питання.

**6.5.** Голосування щодо зміни складу органів управління Фонду в разі неможливості окремих членів взяти участь у засіданні органу управління особисто чи через представника здійснюється виключно шляхом письмового опитування.

## **СТАТТЯ VII. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ФОНДУ**

- 7.1.** Учасниками Загальних Зборів Фонду можуть бути учасники Фонду або їхні представники.
- 7.2.** Чергові Загальні Збори скликаються Президентом щороку, не пізніше 30 червня. Президент повідомляє учасників Фонду про час і місце їх проведення не пізніше, як за 10 календарних днів до чергових Загальних Зборів.
- 7.3.** Позачергові Загальні Збори скликаються за рішенням Правління або на письмову вимогу не менше ніж 20% учасників Фонду. Позачергові Загальні Збори мають бути скликаними протягом 30 календарних днів. Позачергові Загальні Збори можуть розглядати тільки ті питання, які вказані у повідомленні про їх скликання.
- 7.4.** Загальні Збори є правомочними, якщо у них беруть участь більшість осіб, які мають право ухвального голосу на Загальних Зборах.
- 7.5.** Рішення Загальних Зборів приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю присутніх учасників Фонду або їхніх представників, які беруть участь у голосуванні, якщо Загальні Збори не визначають інше.
- 7.6.** Рішення про внесення змін до Статуту, а також про припинення Фонду ухвалюються більшістю в 3/4 голосів учасників Загальних Зборів.
- 7.7.** Виключними повноваженнями Загальних Зборів є:
  - 7.7.1.** затвердження Статуту Фонду, а також змін до Статуту;
  - 7.7.2.** затвердження основних напрямів діяльності і благодійних програм Фонду;
  - 7.7.3.** обрання, затвердження і відкликання членів Правління та Наглядової Ради;
  - 7.7.4.** ухвалення рішень про реорганізацію або ліквідацію Фонду;
  - 7.7.5.** затвердження звітів Правління, зокрема, щодо виконання благодійних програм і цільового використання майна Фонду;
  - 7.7.6.** затвердження рішень про участь Фонду у спілках та інших об'єднаннях.
- 7.8.** Загальні Збори можуть розглядати інші питання діяльності Фонду, якщо їх розгляд не віднесено до компетенції інших органів управління Фонду.

## **СТАТТЯ VIII. ПРАВЛІННЯ**

**8.1.** Правління є постійно діючим виконавчим органом управління Фонду в складі не менше трьох членів, обраних Загальними зборами на п'ятирічний термін. Членами Правління можуть бути як українські, так і іноземні громадяни. Члени Правління можуть переобиратися на наступні терміни. Якщо член Правління подає у відставку або втрачає здатність виконувати свої обов'язки, Правління може призначити нового члена Правління до затвердження його повноважень черговими Загальними зборами.

**8.2.** До компетенції Правління належить:

- 8.2.1 визначати завдання і форми діяльності Фонду відповідно до статуту;
  - 8.2.2. визначати фінансові правила Фонду, за згодою Загальних Зборів;
  - 8.2.3. приймати рішення щодо залучення та використання майна і коштів Фонду;
  - 8.2.4. затверджувати і змінювати програмні і фінансові плани діяльності Фонду;
  - 8.2.5. призначати та заміщувати Президента;
  - 8.2.6. затверджувати річні бюджети, баланси і звіти, у тому числі про залучення і використання коштів і майна Фонду.
- 8.3.** Засідання Правління може приймати рішення, якщо присутні більшість членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів навіпіл вирішальним є голос Голови Правління.
- 8.4.** Голова Правління і його заступник обираються з-поміж членів Правління на три роки і можуть бути переобраними. Голова Правління і його заступник разом відповідають за ведення засідань Правління.
- 8.5.** Голова Правління скликає засідання Правління принаймні два рази на рік. На письмову вимогу будь-якого члена Правління або Президента, Голова скликає позачергове засідання протягом 15 днів. Голова відкриває та очолює засідання Правління. За відсутності Голови, Правління обирає заступника з-поміж членів Правління. Засідання можуть відбуватися шляхом одночасного голосування через засоби зв'язку або письмової згоди, яку висловили всі члени Правління.

## **СТАТТЯ ІХ. ПРЕЗИДЕНТ**

- 9.1.** Президент керує поточною діяльністю Фонду відповідно до законодавства, Статуту, а також рішень Загальних Зборів і Правління.
- 9.2.** Президент Фонду призначається і заміщується Правлінням терміном на 5 років.
- 9.3.** Президент Фонду має повноваження:
  - 9.3.1. представляти Фонд і вчиняти дії від імені Фонду без довіреності у відносинах з органами державного управління, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також у відносинах з фізичними особами в Україні та інших державах;
  - 9.3.2. видавати довіреності на вчинення дій від імені Фонду;
  - 9.3.3. укладати договори та здійснювати інші правочини від імені Фонду у межах своїх повноважень;
  - 9.3.4. відкривати і закривати рахунки Фонду в банківських установах;
  - 9.3.5. підписувати банківські та інші фінансові документи Фонду;
  - 9.3.6. затверджувати штатний розпис, наймати і звільняти працівників Фонду, організувати їх роботу;
  - 9.3.7. видавати накази, розпорядження та інструкції, обов'язкові для працівників Фонду;
  - 9.3.8. приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Фонду.

## **СТАТТЯ Х. НАГЛЯДОВА РАДА**

- 10.1.** Наглядова Рада здійснює контрольні та консультативні повноваження щодо діяльності Фонду відповідно до законодавства і Статуту.
- 10.2.** Наглядова Рада здійснює контроль за фінансовою діяльністю Фонду і створених Фондом підприємств, установ і організацій, звітує Загальним Зборам про контроль за цільовим використанням майна Фонду.
- 10.3.** Загальні Збори обирають Наглядову Раду в складі не менше трьох осіб терміном на п'ять років, у тому числі Голову Наглядової Ради.

- 10.4.** Голова Наглядової Ради скликає її чергові засідання не рідше, ніж один раз на рік. Позачергове засідання Наглядової Ради може бути скликане протягом 20 календарних днів на вимогу Президента або принаймні двох членів Наглядової Ради.
- 10.5.** Наглядова Рада Фонду приймає рішення простою більшістю голосів, якщо Наглядова Рада не встановить окремим рішенням кваліфіковану більшість голосів.
- 10.6.** Наглядова Рада Фонду має повноваження:
- 10.6.1. ініціювати проведення комплексних чи спеціальних перевірок фінансової діяльності Фонду, залучати до указаних перевірок незалежних аудиторів, розглядати та затверджувати звіти про указані перевірки;
- 10.6.2. здійснювати контроль за відповідністю діяльності Фонду її меті, діючому законодавству і статуту;
- 10.6.3. одержувати від учасників, органів і працівників Фонду будь-яку інформацію про фінансову діяльність Фонду, а також про залучення і використання майна Фонду.

## **СТАТТЯ XI. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ) ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ФОНДУ**

- 11.1** Фонд може мати на праві власності або інших речових правах рухоме і нерухоме майно (в тому числі житлові і нежитлові приміщення і транспортні засоби), кошти в національній та іноземних валютах, нематеріальні активи, земельні ділянки та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Фонду.
- 11.2** Джерелами формування майна та коштів Фонду можуть бути:
- 11.2.1. благодійні пожертви, благодійні гранти учасників Фонду та інших осіб;
- 11.2.2. пасивні доходи відповідно до законодавства України;
- 11.2.3. дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;
- 11.2.4. благодійна допомога, гуманітарна і технічна допомога, які надходять відповідно до міжнародних договорів;
- 11.2.5. кошти і майно, які надходять від благодійних заходів та іншої основної діяльності Фонду відповідно до Статуту та законодавства України.
- 11.2.3. Доходи (прибутки) Фонду або їх частина не підлягають розподілу серед його засновників, учасників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаними з ними осіб та використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його Статутом.

## **СТАТТЯ XII. КОНТРОЛЬ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

- 12.1.** Фонд і створені ним установи, підприємства (товариства) ведуть оперативний і бухгалтерський облік, подають статистичну, фінансову та іншу звітність, реєструються у визначених законом державних органах та установах, вносять до бюджету та цільових державних фондів платежі у порядку і розмірах, встановлених законодавством.
- 12.2.** Фонд періодично, але не рідше одного разу на рік, оприлюднює звіти про джерела залучення коштів і майна для здійснення благодійної діяльності та про напрямки їх використання, а також надає звіти будь-яким благодійникам Фонду на підставі їх письмових запитів.



**12.3.** Фонд може вимагати звіти від осіб, що отримали від нього благодійну допомогу, про використання указаної допомоги.

**12.4.** Фонд зберігає інформацію та документацію про свою діяльність відповідно до вимог законодавства і здійснює заходи контролю щодо забезпечення цільового використання майна і доходів (прибутків) Фонду.

### **СТАТТЯ XIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОНДУ**

**13.1.** Зміни до Статуту Фонду розглядають та ухвалюють Загальні Збори Фонду відповідно до статті VII Статуту. У випадку позачергових Загальних Зборів розгляду підлягають виключно зміни, вказані у повідомленні про їх скликання.

**13.2.** Зміни і доповнення до Статуту Фонду підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

### **СТАТТЯ XIV. ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ**

**14.1.** Припинення Фонду може проводитися шляхом його ліквідації, злиття, поділу або приєднання у порядку, визначеному законодавством України і Статутом.

**14.2.** Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних Зборів про злиття, приєднання або поділ Фонду.

**14.3.** Ліквідація здійснюється на підставі рішення Загальних Зборів Фонду, які визначають порядок і строки такої ліквідації відповідно до законодавства України.

**14.4.** Наглядова Рада виконує функції комісії з припинення Фонду, якщо Загальні Збори не уповноважать інший орган або особу.

**14.5.** Підстави та порядок примусового припинення Фонду і звернення стягнень на його кошти та інше майно визначає законодавство України.

**14.6.** У разі припинення Фонду у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення активи Фонду, що залишилися після розрахунків з кредиторами Фонду, передаються одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

**14.7.** Припинення Фонду вважається завершеним з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА (ПРЕЗИДЕНТ)  
(Оніпко Наталія Олексіївна, громадянка України)

